Domanda di iscrizione ai corsi singoli

N° doc _____
Matr. provvisoria _____
Matr. definitiva _____
(a cura della segreteria studenti)

Al Magnifico Rettore
Università Telematica e-Campus

__ sottoscritt_ ai sensi dell'Art.46 DPR 28.12.2000 n.445, consapevole delle sanzioni penali previste per dichiarazioni non corrispondenti al vero, sotto la propria responsabilità:

DICHIARA

Cognome _____ Nome _____ Sesso ❑M ❑F
Cittadinanza _____ C.F. _____ Data di nascita ___/___/_____
Luogo di nascita_____ Residente in Via _____n___
Città _____ C.A.P._____ Prov___ Email_____@_____
Recapito Telefonico: Tel. _____Cell._____
Di aver conseguito nell'anno scolastico _____ il titolo di studio _____ Votazione ____
presso l'Istituto _____ città _____ indirizzo _____

Di ❑non essere immatricolat_ presso altro Ateneo
❑di essere immatricolat_ presso l'Ateneo _____ che ha rilasciato idoneo nulla osta

E di autorizzare l'Università eCampus, ai sensi del D. Lgs 196/03, al trattamento, comunicazione e diffusione in Italia e all'estero dei propri dati personali esclusivamente per le proprie finalità istituzionali e in particolare per tutti gli adempimenti connessi alla piena attuazione del rapporto di studio e amministrativo con l'Ateneo, ivi comprese le finalità collegate agli stage e ai placement, ed entro i limiti illustrati nel Decreto Legislativo.

CHIEDE

Di essere iscritt_ per l'anno accademico 20__/20__ al/ai seguente/seguenti insegnamenti:

	Insegnamento	SSD	Corso di Laurea	CFU
1)				
2)				
3)				
			Totale CFU	

(Indicare fino ad un massimo di tre singoli insegnamenti riportandone il SSD ed il corso di laurea)

Si dà atto di essere a conoscenza che tale iscrizione non comporta immatricolazione presso l'Università eCampus e che pertanto non consente il sostenimento dell'esame di Laurea.
Si dà atto che l'importo della dovuto per l'iscrizione al/ai corso/i sopra indicato/i è pari a euro

_____,___

Si allegano i seguenti documenti:

- ❑ ricevuta originale del pagamento degli importi dovuti
- ❑ due fotografie identiche formato tessera, di cui una verrà autenticata a cura della segreteria
- ❑ fotocopia (fronte e retro) firmata della carta di identità
- ❑ il "nulla osta" rilasciato dall'Ateneo _____*

** (documento da allegare solo qualora il richiedente risulti immatricolato presso un Ateneo)*

_____, _____ _____
(Luogo) (Data) (Firma)

CONTRATTO CON LO STUDENTE

Il presente contratto viene sottoscritto

tra

l'Università telematica e-Campus in persona del Rettore, (di seguito denominata Università)

e

lo studente Sig. _____ __cittadinanza_____
nato a _____ prov. (____) il _____ / ____ / _____
e residente a _____ prov. (____)
in via _____, n._____ c.a.p. _____
(di seguito denominato studente)

Art.1 – Oggetto

1. Il presente contratto, ai sensi della lettera b) del comma primo dell'art. 4 del DM 17/4/03 e eventuali ss.mm.ii, costituisce parte integrante della domanda di immatricolazione all'Università e disciplina le modalità di adesione ai servizi erogati, nonché le modalità di risoluzione del rapporto contrattuale.
2. Con la firma del presente contratto lo studente dichiara di aver preso visione e di aver compreso i Regolamenti dell'Università e specificatamente:
   a) Il Codice Etico,
   b) Il Regolamento d'ateneo per il riconoscimento dei crediti formativi universitari,
   c) Regolamento per la prova finale di Laurea,
   d) Regolamento studenti.

Art. 2 - Impegno formativo

L'Università e lo studente si impegnano, con riferimento al corso di laurea in indicato nella Domanda di Immatricolazione allegata al presente Contratto, a collaborare per il raggiungimento degli obiettivi formativi previsti dai Regolamenti di Ateneo e dalla Carta dei servizi.

Art. 3 - Garanzie/impegni dell'Università

1. L'Università si impegna:
   a) a erogare in modo continuativo i servizi amministrativi e didattici finalizzati al raggiungimento degli obiettivi formativi previsti dal Regolamento di Ateneo e dalla Carta dei servizi;
   b) a informare lo studente sui servizi offerti e sulle relative modalità di accesso;
   c) a orientare lo studente verso l'iter didattico più consono alla sue esigenze;
   d) a seguire lo studente nella realizzazione del percorso formativo;
   e) a garantire allo studente l'accessibilità e la fruibilità dei servizi offerti mediante:
      I. la piattaforma di erogazione dei contenuti didattici secondo le modalità e le caratteristiche descritte nella Carta dei servizi;
      II. la piattaforma di gestione dei contenuti, secondo le modalità e le caratteristiche descritte nella Carta dei servizi;
      III. la docenza, il tutorato e altre forme di assistenza.
   f) a garantire l'accesso ai suoi servizi anche a particolari categorie di utenti (es. diversamente abili);
   g) a garantire allo studente il completamento del proprio ciclo formativo.

Art. 4 - Impegni dello studente

1. Lo studente si impegna:
   a) a usufruire dei servizi erogati dall'Università;
   b) a utilizzare in maniera appropriata le strutture, le risorse e le attrezzature messe a disposizione dall'Università per lo svolgimento delle attività didattiche;
   c) a rispettare i Regolamenti universitari;
   d) a comunicare tempestivamente la variazione dei recapiti indicati nella domanda di immatricolazione;
   e) a versare entro, i termini previsti, gli importi dovuti a titolo di Rette Annuali, Tasse Regionali Annuali e Diritti di Segreteria.

Art. 5 – Anno accademico

1. L'anno accademico inizia il primo agosto e termina il trentun luglio successivo di ciascun anno.

Art. 6 – Immatricolazione, iscrizione e attivazione didattica

1. Fermo restando la durata dell'anno accademico per come indicata all'articolo precedente, lo studente può presentare domanda di immatricolazione in qualsiasi momento dell'anno.
2. La domanda di immatricolazione comporta l'iscrizione a un Corso di Laurea facente parte dell'offerta formativa dell'Università, si effettua con la presentazione della Domanda di Immatricolazione corredata di tutta la documentazione compilata, ivi compreso ricevuta del pagamento della retta relativa al primo anno accademico di iscrizione.
3. L'immatricolazione si perfeziona con l'attivazione della piattaforma didattica (GPSP).
4. L'immatricolazione sarà riferita all'anno accademico in corso al momento dell'attivazione della piattaforma didattica.

Art. 7 - Durata del contratto/iscrizione
1. Il termine iniziale del presente contratto e, quindi, dell'iscrizione all'Università, è costituito dall'attivazione della piattaforma didattica (GPSP) a prescindere dall'effettivo accesso alla medesima.
2. La durata del presente contratto dello studente con l'Università, e, quindi, la durata dell'immatricolazione, salvo il caso previsto dal successivo art. 15 (valida presentazione della domanda di trasferimento o di rinuncia agli studi), è pari alla durata legale del corso di laurea, ovvero degli anni residui qualora lo stesso si iscriva a seguito di trasferimento da altro Ateneo o altro Corso di Laurea e/o a seguito di riconoscimento di CFU ai sensi del Regolamento d'Ateneo per il riconoscimento dei crediti formativi universitari.
3. In caso di mancato conseguimento del titolo entro il termine di cui al comma precedente, il contratto, l'iscrizione, nonché l'obbligo a versare annualmente le Rette Annuali e le Tasse Annuali Regionali, sono prorogate tacitamente di anno in anno, per ciascun anno successivo, fino al conseguimento del titolo.
4. Lo studente in regola con la propria posizione amministrativa che non abbia conseguito il titolo, può interrompere il presente contratto e, con esso, l'iscrizione all'Università presentando alternativamente:
   a) una domanda di Rinuncia agli Studi che sia valida ai sensi del presente contratto;
   b) una domanda di trasferimento presso un altro Ateneo che sia valida ai sensi del presente contratto;

5. Pertanto, ai sensi di quanto disposto dal presente articolo, fino al conseguimento del titolo ovvero fino alla valida presentazione di una Domanda di Rinuncia agli studi o di Trasferimento ad altro Ateneo, lo Studente è tenuto a versare annualmente la Retta Annuale e le Tasse Regionali Annuali.

Art. 8 – Servizi didattici integrativi
1. All'atto della presentazione della Domanda di Immatricolazione lo studente è tenuto a indicare se e quali servizi didattici integrativi desidera sottoscrivere.
2. In caso di mancata indicazione nella Domanda di Immatricolazione, lo studente non potrà essere ammesso alla frequenza dei Servizi Didattici Integrativi se non a seguito della presentazione di una Domanda di Modifica dei Servizi Integrativi, che preveda il Servizio Didattico Integrativo desiderato, e solo a valere per l'anno accademico successivo.
3. In caso di indicazione nella Domanda di Immatricolazione di un Servizio Didattico Integrativo, lo stesso verrà considerato, ai fini della quantificazione della Retta Annuale dovuta, anche per gli anni successivi salvo che:
   a) non si verifichi di uno degli eventi indicati al comma quarto dell'articolo 7;
   b) lo studente non presenti una Domanda di Modifica dei Servizi Integrativi, a valere per l'anno successivo, con la quale lo studente indichi il diverso Servizio Didattico Integrativo ovvero dichiari di non voler aderire ad alcun Servizio Didattico Integrativo;
   c) l'Università escluda dalla propria offerta il Servizio Didattico integrativo cui lo Studente abbia aderito.

Art. 9 – Importo della Retta Annuale e dei Servizi Didattici Integrativi
1. Sul sito istituzionale dell'Università sono presenti gli importi annuali relativi alla Retta annuale e ai Servizi Didattici Integrativi, detti importi possono anche essere differenziati in ragione del corso di laurea e/o del curriculum e/o del Servizio Didattico Integrativo.
2. L'importo annuale della retta e dei servizi didattici integrativi vigente al momento dell'immatricolazione verranno considerati fissi per tutta la durata del contratto per come indicata all'articolo 7, fatta salva la facoltà dell'Università di applicare un aumento pari all'indice ISTAT annuale.

Art. 10 – Pagamento della Retta Annuale e della Tassa Regionale Annuale all'atto dell'immatricolazione
1. Lo studente è tenuto:
   a) a versare integralmente la Retta Annuale, comprensiva dei Servizi Didattici Integrativi eventualmente richiesti;
   b) a versare integralmente la Tassa Annuale Regionale entro i sei mesi successivi dalla data di attivazione della piattaforma didattica (GPSP).

2. Lo studente che ha effettuato i versamenti dovuti nel rispetto di quanto indicato al comma precedente ha diritto di accedere alla piattaforma didattica (GPSP) e di svolgere gli atti di carriera per i 12 mesi solari successivi alla data di attivazione della piattaforma didattica (GPSP).

Art. 11 – Pagamento della Retta Annuale e delle Tassa Regionale Annuale relative agli anni successivi rispetto all'anno di immatricolazione

1. Ai sensi di quanto previsto dall'articolo 7, per gli anni successivi al primo lo studente non deve compilare né presentare alcuna documentazione ma è esclusivamente tenuto ad effettuare i versamenti previsti dal presente articolo.
2. Lo studente annualmente è tenuto:
   a) a versare integralmente la Retta Annuale, comprensiva dei Servizi Didattici Integrativi eventualmente richiesti entro il giorno dell'anno successivo corrispondente al giorno dell'attivazione della piattaforma didattica (GPSP), ad esempio, qualora la data di attivazione fosse il 28 ottobre 2017, il versamento relativo all'anno successivo dovrà essere effettuato entro il 28 ottobre 2018 e così via per gli anni a venire fino al conseguimento del titolo o al verificarsi di uno degli eventi indicati dal comma quarto dell'articolo 7;
   b) a versare integralmente la Tassa Regionale entro i sei mesi successivi al termine di cui alla precedente lettera a).
3. Lo studente che ha annualmente effettuato i versamenti dovuti nel rispetto di quanto indicato al comma precedente ha diritto di accedere alla piattaforma didattica (GPSP) e di svolgere gli atti di carriera per ulteriori 12 mesi solari.

Art. 12 – Pagamento dei diritti di segreteria

1. Laddove previsti dai regolamenti o dai provvedimenti generali dell'Ateneo e resi pubblici sul sito istituzionale dell'Ateneo, lo studente è tenuto a pagare i diritti di segreteria entro i termini e con le modalità ivi descritte (a titolo meramente esemplificativo: prenotazione alle sessioni degli esami di profitto, presentazione della domanda di laurea, ecc.).

Art. 13 – Regolarità amministrativa

1. Non può essere considerato in regola con la propria posizione amministrativa lo studente che incorra anche in una sola delle seguenti casistiche:
   a) non risulti aver versato nella misura dovuta e/o nei termini indicati dal presente contratto una o più Rette Annuali;
   b) non risulti aver versato nella misura dovuta e/o nei termini indicati dal presente contratto la Tassa Regionale Annuale per uno o più anni;
   c) non risulti aver versato nella misura dovuta e/o nei termini indicati dal presente contratto, dai regolamenti o dai provvedimenti generali dell'Ateneo, i diritti di segreteria dovuti.
2. Lo studente non in regola con la propria posizione amministrativa:
   a) non può sostenere esami di profitto;
   b) non può sostenere l'esame finale;
   c) non può presentare domanda di Rinuncia agli Studi;
   d) non può presentare domanda di Trasferimento ad altro Ateneo o a altro corso di laurea;
   e) non può richieder alcun documento e/o estratto e/o certificazione.
3. In deroga a quanto previsto dal comma precedente del presente articolo:
   a) qualora l'irregolarità amministrativa fosse costituita esclusivamente dal mancato pagamento dei Diritti di Segreteria relativi alla prenotazione a un esame di profitto cui lo studente abbia partecipato, non si applica la lettera e) comma terzo del presente articolo;
   b) qualora l'irregolarità amministrativa fosse costituita esclusivamente dal mancato pagamento dei Diritti di Segreteria connessi all'esame finale, non si applicano le lettere a) ed e) del comma terzo del presente articolo;
   c) qualora l'irregolarità amministrativa fosse costituita esclusivamente dal mancato pagamento dei Diritti di Segreteria connessi al rilascio di documenti, certificazioni, estratti, ovvero Diritti di Segreteria relativi ad attività non connesse agli atti di carriera universitari; non si applicano le lettere a) ed e) del comma terzo del presente articolo;
   d) qualora l'irregolarità amministrativa fosse costituita esclusivamente dal mancato versamento della Retta Annuale, non si applica la lettera b) del comma terzo del presente articolo esclusivamente qualora ricorrano congiuntamente tutte le seguenti circostanze:
      I. lo studente abbia sostenuto con profitto tutti gli esami previsti dal proprio piano di studi e abbia svolto, laddove previsto, il tirocinio,
      II. lo studente abbia depositato il titolo della tesi oggetto della prova finale prima dell'insorgenza dell'irregolarità amministrativa,

III. lo studente sostenga l'esame finale entro il novantesimo giorno successivo al giorno in cui è sorta l'irregolarità amministrativa.

Art. 14 – Ripristino della Regolarità amministrativa

1. Ai fini del presente articolo:
   a) si considera "tardivo versamento" il pagamento effettuato successivamente alla data entro la quale, ai sensi del presente contratto, il medesimo avrebbe dovuto essere effettuato;
   b) si considera "mancato versamento", l'inutile decorso di 12 mesi dalla data entro la quale, ai sensi del presente contratto, avrebbe dovuto essere effettuato il pagamento.
2. L'irregolarità amministrativa costituita dal mancato o tardivo versamento dei diritti di segreteria dovuti e delle Tasse Annuali Regionali si sana effettuando il versamento dei medesimi nella misura prevista al momento del pagamento.
3. L'irregolarità amministrativa costituita dal tardivo versamento, rispetto ai termini e/o alla misura specificate nel presente contratto, della Retta, si sana con:
   a) il versamento integrale dell'importo dovuto;
   b) il versamento, a titolo di penale per ritardato pagamento, di una somma pari a euro 150,00
4. L'irregolarità amministrativa costituita dal mancato versamento, anche solo parziale, della Retta e/o delle Tasse Regionali relativo a uno o più anni, si sana con:
   a) il versamento integrale dell'importo dovuto;
   b) il versamento, a titolo di penale per ritardato pagamento, di una somma pari a euro 300,00 per ogni anno.

Art. 15 – Rinuncia agli studi e Trasferimento ad altro Ateneo

1. Lo studente, che sia amministrativamente in regola, può recedere dall'immatricolazione, e quindi interrompere il rapporto contrattuale con l'Università, inviando, nel periodo dal 01 al 31 agosto di ciascun anno, specifica istanza di Rinuncia agli Studi, ovvero richiesta di Trasferimento ad altro Ateneo, mediante istanza inviata al Rettore a mezzo di raccomandata A/R, ovvero a mezzo di e-mail di posta certificata all'indirizzo scriviuniecampus@pec.uniecampus.it.
2. Lo studente che ha inoltrato la domanda di Rinuncia o di Trasferimento non è esonerato dal pagamento della Retta Annuale e della Tassa Regionale relativa all'anno in corso alla data della valida presentazione della domanda di Rinuncia o Trasferimento nonché dei Diritti di Segreteria a qualsiasi titolo dovuti.
3. La documentazione relativa al trasferimento, compreso il rilascio del nulla osta, o alla rinuncia agli studi verrà resa disponibile nei termini indicati rispettivamente all'art. 53 e all'art. 55 del Regolamento Didattico.
4. Lo studente che non è in regola con la propria posizione amministrativa NON può presentare la domanda di Rinuncia agli studi o di Trasferimento ad altro Ateneo se non dopo aver ripristinato la propria regolarità amministrativa ai sensi dell'articolo 14 del presente contratto.

Art. 16 – Sospensione annuale del Contratto e dell'iscrizione

1. Esclusivamente in presenza delle circostanze previste nel presente articolo, e salvo non sia diversamente previsto da norme di legge per casi specifici, lo studente ha facoltà di presentare istanza al Rettore per chiedere una sospensione della propria iscrizione per un periodo pari a 12 mesi solari.
2. Costituiscono circostanze che, supportate da adeguata e congrua certificazione, consentono la richiesta di sospensione di cui al comma precedente esclusivamente:
   a) comprovati motivi sanitari dello studente costituiti da certificata impossibilità di affrontare l'impegno di studio per periodi superiori ai 60 giorni;
   b) iscrizione a master universitari di primo o secondo livello;
   c) iscrizione a dottorati di ricerca.
3. A far tempo dall'accettazione dell'istanza di cui al primo comma e per i 12 mesi solari successivi, lo studente sospeso non può svolgere alcun atto di carriera, non può sostenere esami di profitto né l'esame finale; esclusivamente con riferimento alla lettera c) del precedente comma secondo, al termine del periodo di sospensione lo studente, se continuano a ricorrerne i requisiti, può rinnovare la richiesta di sospensione per ulteriori 12 mesi e così via fino a un massimo di 36 mesi.
4. La cessazione del periodo di sospensione avviene automaticamente, nessuna comunicazione verrà inviata dall'Università.
5. Durante il periodo di sospensione lo studente mantiene la medesima posizione amministrativa posseduta al momento dell'accettazione dell'istanza di sospensione e non è tenuto al pagamento della Retta Annuale, delle Tasse Annuali Regionali e dei diritti di segreteria relativi all'anno di sospensione.
6. Lo studente sospeso ha la facoltà di rinunciare agli studi con le medesime modalità e tempistiche indicate all'articolo 15; dal punto di vista amministrativo e con particolare riferimento alle Rette Annuali e Tasse Annuali Regionali, lo studente, che rinuncia alla sospensione concessa e che pertanto intenda svolgere atti

di carriera prima dell'integrale decorso dei 12 mesi di sospensione concessa, verrà considerato come se non avesse mai effettuato alcuna sospensione.

Art. 17 – Cessione del Credito

1. L'Università, con riferimento allo studente non in regola con la propria posizione amministrativa, si riserva la facoltà di cedere il credito vantato nei confronti dello studente.

Art. 18 – Foro Competente e disciplina applicabile

1. Per ogni controversia il foro di competenza esclusiva è quello di Como
2. Stante la natura dell'Università, al presente Contratto con lo Studente, non è applicabile né in alcun modo riconducibile la disciplina contenuta nel decreto legislativo 206/05 e ss.mm.ii.

_____, _____
(Luogo) (Data)

Il sottoscritto studente dichiara di essere a conoscenza degli artt. 4 (Impegni dello Studente), 7 (Durata del contratto/iscrizione), 11 (Pagamento della Retta Annuale e della Tassa Regionale Annuale relative agli anni successivi rispetto all'anno di immatricolazione), 13 (regolarità amministrativa), 14 (Ripristino della Regolarità amministrativa), 15 (Rinuncia agli studi e trasferimento ad altro Ateneo), 17 (Cessione del credito) e di aver preso visione del Regolamento Didattico, del Regolamento Studenti, del Regolamento per lo svolgimento degli esami di profitto e della Carta dei servizi pubblicati nel sito istituzionale dell'Ateneo all'indirizzo www.uniecampus.it.

Lo studente

_____
(Firma)

Per l'Università

_____
(Firma)

Mod. A

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA AI SENSI DEL TESTO UNICO di cui al D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e successive modifiche ed integrazioni

(Art. 46- dichiarazioni sostitutive di certificazioni ; Art. 47 – dichiarazioni sostitutive di atti di notorietà)

__ sottoscritt_ (cognome) _____ (nome)_____

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art.76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

Dichiara sotto la propria personale responsabilità

-------- SEZIONE ANAGRAFICA -------

- o di essere nat_ a _____ (Provincia ___) il _____
- o di avere il seguente codice fiscale _____
- o di essere residente in via_____ n._____

Comune_____ Prov. (_____) Cap_____

Telefono fisso_____ Cellulare_____

-------- SEZIONE ANAGRAFE NAZIONALE STUDENTI -------

- o di NON essersi mai immatricolato al Sistema Universitario Italiano

OPPURE

- o di essersi immatricolato per la prima volta al Sistema Universitario Italiano in data _____
- o di essersi immatricolato presso l'Università di _____ad un corso Pre Riforma D.M. 509/99 (Diploma Universitario, Laurea Vecchio Ordinamento) e di aver concluso la carriera con: _____ in data _____

(inserire Conseguimento Titolo Finale o Rinuncia o Decadenza)

- o di essersi immatricolato presso l'Università di _____ad un corso Post Riforma D.M. 509/99 e s.m. (Laurea 1° Livello, Laurea Magistrale, LaureaSpecialistica) e di aver concluso la carriera con: _____ in data _____

(inserire Conseguimento Titolo Finale o Rinuncia o Decadenza)

e-CAMPUS
UNIVERSITÀ

-------- SEZIONE TITOLI -------

- o di non essere iscritto ad altro corso di studi di questa o di altra Università

- o di essere in possesso del Diploma di Istruzione Superiore in _____
  conseguito nell'anno scolastico _____ con voti ____ / ___
  presso l'Istituto _____
  via _____Città _____ (Prov. ____)

- o di aver frequentato l'anno integrativo presso l'Istituto _____

via _____Città _____ (Prov. ____)

nell'anno scolastico _____ con voti ____ / ___

- o di essere in possesso del titolo universitario:
  - Laurea (Laurea 1° Livello)
  - Diploma Universitario
  - Laurea Magistrale
  - Laurea vecchio ordinamento
  - Laurea Specialistica

in _____ classe di Laurea _____

conseguito presso l'Università degli Studi di _____

in data _____ con voti _____ / _____

-------- ULTERIORI CERTIFICAZIONI -------

- o di essere studente diversamente abile con % di invalidità riconosciuta pari a _____

  tipo disabilità _____

- o di avere conseguito l'abilitazione all'esercizio della professione di _____

  in data_____ sessione_____ anno solare_____ con voto_____

  presso l'Università di _____

- o di essere iscritto al seguente albo/elenco _____

- o di essere in possesso della seguente qualifica professionale _____

conseguito presso _____ in data _____

eCAMPUS
UNIVERSITÀ

- o al fine di valutare il debito didattico residuo, di avere sostenuto i seguenti esami:
- o presso l'Università di _____

Denominazione esame	voto	data	crediti	ssd

"L'immatricolazione/iscrizione al Corso di Laurea/Master viene effettuata sulla base dei dati contenuti nella presente autocertificazione ai sensi del DPR 445/00 e successive modifiche; qualora a seguito dell'accertamento d'ufficio svolto ai sensi degli artt. 43 e 71 del DPR 445/00, uno o più dati risultassero errati e/o falsi, fermo restando le sanzioni penali previste dalla normativa vigente, l'Università potrà modificare o annullare l'immatricolazione/iscrizione effettuata"

Novedrate _____ Firma _____ _____

(firma per esteso)

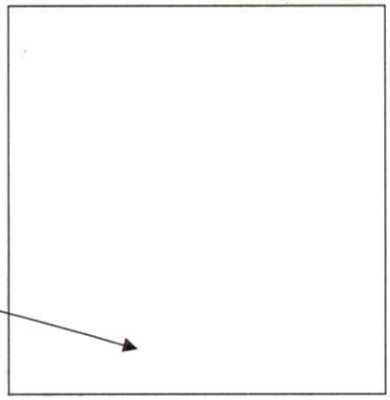
Firmare in presenza del funzionario ricevente oppure inviare la dichiarazione già firmata allegando la fotocopia del documento di identità.

Ai sensi del decreto legislativo 30/06/2003, n. 196, si informa che i dati comunicati saranno trattati nel rispetto delle finalità per cui sono richiesti.

La presente dichiarazione si compone di numero 3 (tre) pagine.

MODULO DI AUTENTICAZIONE FOTOGRAFIA

Fotografia dello/a studente/ssa



Io sottoscritt__ (Cognome) _____ (Nome) _____

nat_ a: _____ (Prov. ___) il __/__/____

residente in: via _____ Città _____

Località _____ Prov. _____ Cap. _____ tel. Fisso _____

domiciliato in: via _____ Città _____

Località _____ Prov. _____ Cap. _____ tel. Fisso _____

Altri Recapiti: Cell. ____/_____ e-mail. _____

Identificato tramite: ❑Carta d'identità n° _____ rilasciata dal comune di _____

❑Passaporto n° _____ rilasciato dalla prefettura di _____

❑Patente n° _____ rilasciata dalla prefettura di _____

❑_____ rilasciat_ da _____

In data _____ scadente in data _____

Conferisco i dati di cui sopra al fine di autenticare la mia foto sopra riportata

Richiedo di ricevere la corrispondenza cartacea presso: ❑Residenza ❑Domicilio

_____ _____ _____

(luogo) (data) (firma)

Informativa D.lgs. n 196/2003 (codice in materia dei dati personali)

I dati conferiti dallo studente verranno trattati esclusivamente per le finalità della presente procedura e degli eventuali procedimenti connessi

Informativa ai sensi dell'art. 13 e art. 14 GDPR 2016/679

Identità e dati di contatto del Titolare del trattamento. Titolare del trattamento è l'Università eCampus (di seguito eCampus) con sede in via Isimbardi n. 10, 22060 Novedrate (CO), Italia, P. Iva/CF. 90027520130 privacy@uniecampus.it.

a. Dati di contatto del responsabile della protezione dei dati (RDP o DPO). Il Responsabile della protezione dei dati è contattabile al seguente indirizzo: dpo@uniecampus.it.

b. Finalità del trattamento (art. 6 par.1 GDPR).

b1. Ai fini dell'adempimento delle prescrizioni di legge, o imposte da contratto e/o da regolamento, da normativa comunitaria, o da obblighi previsti dalle istruzioni delle autorità o degli organi di vigilanza; per fornire informazioni più dettagliate al fine della progettazione ed erogazione delle attività formative da Lei prescelte, per finalità di gestione amministrativa e contabile degli studenti e/o per finalità didattiche, comprese finalità accessorie, connesse e strumentali, quali per esempio il trattamento e la conservazione di lezioni e/o seminari eseguiti via web "webinar", e/o per finalità afferenti alle elezioni delle rappresentanze studentesche negli Organi Accademici e per il perseguimento di un legittimo interesse del Titolare del trattamento.

b.2. Per comunicazioni di informazioni commerciali ed invio di materiale pubblicitario/informativo di beni e servizi affini a quelli oggetto dell'immatricolazione e/o dell'iscrizione, anche da parte di Società contitolari del trattamento, reputati di Suo interesse, anche con modalità automatizzate e convenzionali, posta elettronica e connesse applicazioni Web, in forza del consenso espresso.

b3. Per profilazione: la Università eCampus potrà trattare, previo Suo consenso, i dati personali forniti spontaneamente e quelli acquisiti durante la fruizione del servizio/servizi offerti, per attività di analisi, anche a fini statistici, automatizzate e/o manuali, volte a rilevare le Sue scelte, preferenze e interessi personali, per migliorare i servizi che Le vengono forniti e per proporre ulteriori servizi ritenuti di maggiore Suo interesse.

c. Categorie dei dati personali. Costituiscono oggetto di trattamento i Suoi dati personali ed eventualmente quelli dei Suoi familiari o conviventi, direttamente od indirettamente riferibili al Suo rapporto con eCampus e necessari per gli adempimenti di legge. Tra i dati personali forniti ve ne potranno essere alcuni qualificati come categorie particolari di dati personali. Tali dati potranno essere oggetto di trattamento da parte di eCampus solo con il Suo consenso ai sensi dell'art. 9, paragrafo 2, lett. a) del Regolamento. Il mancato conferimento dei dati non ha natura obbligatoria. Il loro mancato conferimento potrebbe comportare l'impossibilità per il titolare, per il responsabile e per gli incaricati di effettuare le operazioni di trattamento e quindi, l'impossibilità di erogare i relativi servizi.

d. Destinatari dei dati personali. Nell'ambito delle finalità sopra indicate, i Suoi dati personali saranno o potranno essere comunicati, limitatamente al rispettivo ambito di competenza, a enti ed associazioni esterne per iniziative di orientamento lavoro (stages) e per attività di formazione post laurea; soggetti pubblici quali, ad esempio, organi preposti alla erogazione di contributi per ricerca e borse trattati e limitatamente agli scopi istituzionali ed al principio di pertinenza; banche e/o istituti di credito incaricati della regolazione dei pagamenti secondo le modalità convenute; istituti di assicurazione per la definizione di eventuali pratiche di risarcimento danni; enti od organismi autorizzati per l'assolvimento dei relativi obblighi nei limiti delle previsioni di legge; società controllate, controllanti, collegate e contitolari; persone fisiche o giuridiche che, anche in forza di contratto con eCampus, forniscono specifici servizi elaborativi o svolgono attività connesse, strumentali o di supporto a quelle di eCampus. I nominativi degli eventuali Responsabili esterni del trattamento e dei Contitolari sono reperibili presso il Titolare o possono essere richiesti mediante comunicazione da inviare ai recapiti indicati al paragrafo di cui alla lettera a) che precede.

Ai sensi del D.M. 20/09/11 -Circolare Interministeriale del 04/08/11- l'Università invierà al Ministero del Lavoro i curricula vitae di tutti gli iscritti, per la pubblicazione nel portale ministeriale ClicLavoro, in assenza di specifico diniego dell'interessato secondo le modalità previste, e da esercitarsi all'indirizzo privacy@uniecampus.it.

Infine, allo scopo di agevolare l'orientamento, la formazione e l'inserimento professionale, anche all'esterno, su richiesta e/o con autorizzazione dell'interessato, l'Ateneo potrà comunicare o diffondere, anche a privati e per via telematica, dati relativi agli esiti scolastici, intermedi e finali degli studenti e altri dati personali diversi da quelli sensibili o giudiziari, pertinenti in relazione alle predette finalità.

e. Modalità di trattamento. In relazione alle su indicate finalità, il trattamento dei Suoi dati personali avverrà con il supporto di mezzi cartacei, informatici o telematici. eCampus informa che i dati conferiti sono oggetto di trattamento da parte di soggetti incaricati, con modalità sia manuale, cartacea che informatizzata, mediante il loro inserimento sia in archivi (contenenti documenti cartacei) sia nelle banche dati degli studenti. Il Titolare del trattamento e i Responsabili del trattamento mettono in atto misure tecniche e organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, nel rispetto della normativa vigente, in modo da garantire la sicurezza e riservatezza dei Suoi dati.

f. Periodo di conservazione dei dati personali. Nell'ambito delle finalità sopra indicate, i Suoi dati personali verranno conservati per il periodo di durata dell'immatricolazione e/o iscrizione e, successivamente, per il tempo in cui il Titola-

Informativa ai sensi dell'art. 13 e art. 14 GDPR 2016/679

re sia soggetto a obblighi di conservazione per finalità fiscali, o altre previste da norme di legge o regolamento o per le finalità già indicate; decorso tale periodo, se non espressamente confermati dall'interessato, verranno distrutti

DIRITTI DELL'INTERESSATO

Lei potrà esercitare in ogni momento i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento (es. chiedere l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o l'opposizione al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati) scrivendo una raccomandata al seguente indirizzo: Università Telematica eCampus, via Isimbardi n. 10, 22060 Novedrate (CO), Italia, P. Iva/CF. 90027520130 ovvero una e-mail all'indirizzo privacy@uniecampus.it.

In relazione all'informativa che dichiaro di avere letto e compreso, con la sottoscrizione del presente documento:

per le finalità di cui al punto b2

☐ **Esprimo il consenso** ☐ **Non esprimo il consenso**

per le finalità di cui al punto b3

☐ **Esprimo il consenso** ☐ **Non esprimo il consenso**

Luogo e data (Firma)

_____ _____